


PERMOHONAN PEMBERIAN INSENTIF BERASASKAN PRESTASI (BIPs)
BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON
MAKLUMAT DIRI DAN PERKHIDMATAN

1. Nama Penuh :

2. No. Kad Pengenalan : - -

3. No. Telefon Pejabat : -

4. No. Telefon Bimbit : -

5. E-mel rasmi :

6. Bahagian / Unit :

7. Jawatan :

8. Sistem Saraan : (Sila tanda ☒ pada kotak berkenaan) ☒ SSPA ☐ SSM ☐ SSB

9. Skim Perkhidmatan :

10. Gred Semasa : (Sila tanda ☒ pada kotak berkenaan) ☒ 3 ☐ 4 ☐ 7 ☐ 8
(jika memilih SSPA)

11. Tarikh Naik Pangkat Gred Semasa : Hari Bulan Tahun

12. Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa yang Tidak Diambil Kira:

Perkara	Ada	Tiada	Tarikh / Tempoh	Jumlah Hari
(a) Cuti Tanpa Gaji				
(b) Cuti Separuh Gaji				
(c) Tidak Hadir Bertugas				
(d) Terlebih Ambil Cuti Rehat				
Jumlah Keseluruhan				

*Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi

13. Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa:

Tahun Bulan

Dikira mulai tarikh naik pangkat gred semasa hingga 31 Disember tahun penilaian dan **tidak termasuk** tempoh di perkara 12.

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar dan tepat. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)g dan 4(2)j, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya juga maklum bahawa sekiranya terdapat kesilapan fakta yang dimaklumkan, permohonan ini boleh ditarik balik.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

BAHAGIAN B : PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan ini adalah benar dan tepat.

Ulasan:	Tandatangan:
	Nama:
	Jawatan dan Cop:
	Tarikh:

BAHAGIAN C : PENGESAHAN OLEH PENGURUS SUMBER MANUSIA**MARKAH PRESTASI BAGI 3 TAHUN TERKINI (KEPUTUSAN PPSM)**

Tahun Pertama :	Tahun Kedua :	Tahun Ketiga :	=	Wajaran Markah Prestasi

SENARAI SEMAK SYARAT PERMOHONAN

(Sila tanda ✓ pada kotak berkenaan)

	YA	TIDAK
1. Pegawai lantikan tetap dan menerima SSPA	: ☐	☐
2. Tempoh perkhidmatan enam (6) tahun atau lebih di gred semasa pada 31 Disember tahun penilaian	: ☐	☐
3. Markah prestasi tahun terkini dan wajaran markah prestasi bagi 3 tahun terkini sekurang-kurangnya 85%	: ☐	☐
4. Lulus tapisan tatatertib bagi tahun penilaian	: ☐	☐
5. Diperaku oleh Ketua Jabatan	: ☐	☐

Ulasan:	Tandatangan:
	Nama:
	Jawatan dan Cop:
	Tarikh: