

TERHAD



ARAHAN TETAP
KETUA PENGARAH IMIGRESEN MALAYSIA
BIL. 02 TAHUN 2019

MENGENAI
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENGURUSAN *MALAYSIA BIOMETRIC*
IDENTIFICATION OF MOTORBIKERS (MBIKE)

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	DATO' MOHD ZULFIKAR BIN AHMAD	DATO' INDERA KHAIRUL DZAIMEE BIN DAUD
JAWATAN	PENGARAH BAHAGIAN KESELAMATAN DAN PASPORT	KETUA PENGARAH IMIGRESEN MALAYSIA
TARIKH	26 APRIL 2019	29 APRIL 2019

TERHAD

1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini bertujuan untuk menerangkan SOP pengurusan Sistem *MBIKE* bagi warganegara Malaysia yang masuk dan keluar menggunakan motorsikal melalui pintu masuk darat yang diwartakan iaitu Kompleks Imigresen Bangunan Sultan Iskandar (BSI), Bukit Chagar, Johor dan Kompleks Imigresen Sultan Abu Bakar (KSAB), Tanjung Kupang, Johor.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 *Secured Automated Clearance System* atau dikenali *Malaysian Biometric Identification Motorbikers (MBIKE)* merupakan sistem automasi pemeriksaan komprehensif yang dibangunkan khusus bagi penunggang dan pembonceng motorsikal yang berdaftar dengan Sistem *MBIKE*.
- 2.2 Menerusi penggunaan teknologi imigran dan pelekat *Radio Frequency Identification (RFID)*, pengesanan dapat dilakukan ke atas pengguna yang menggunakan laluan *MBIKE*.
- 2.3 Sistem ini dapat mempercepatkan proses kemasukan data, pemeriksaan, pengesanan Senarai Syak dan pada masa yang sama memberikan kemudahan perjalanan yang lebih efisien kepada pengguna *MBIKE*.

TERHAD

- 2.4 Sistem ini telah mula beroperasi pada bulan November 2016 dan layak digunakan oleh warganegara Malaysia yang berdaftar.

3. PUNCA KUASA

Prosedur ini dibuat berdasarkan kepada peruntukan di bawah seksyen 3(2) Akta Imigresen 1959/63 [Akta 155].

4. TAFSIRAN

Seperti di **Lampiran A**.

5. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Pendaftaran Sistem *MBIKE* terbuka kepada warganegara Malaysia yang memenuhi kriteria berikut:

- (a) Pemegang Pasport Malaysia Antarabangsa (PMA) yang sah;
- (b) Tarikh tamat PMA pemohon hendaklah sekurang-kurangnya 6 bulan dari tarikh permohonan;
- (c) Berumur 16 tahun ke atas;
- (d) Mempunyai lesen memandu yang sah (bagi penunggang sahaja); dan
- (e) Pemohon tidak tersenarai dalam Senarai Syak Jabatan Imigresen Malaysia.

6. PROSES PENDAFTARAN

6.1 Kaunter Imigresen

Pegawai yang menerima hendaklah mengambil tindakan berikut :

- i. Membuat pengecaman pemohon adalah subjek sebenar;
- ii. Memastikan syarat di Para 5 dipenuhi;
- iii. Membuat imbasan MRZ menggunakan mesin pengimbas passport;
- iv. Sekiranya tiada sekatan dan memenuhi syarat-syarat permohonan teruskan dengan proses pengambilan cap jari kiri dan kanan mengikut keutamaan berikut:
 - (a) Jari telunjuk
 - (b) Ibu jari
 - (c) Jari tengah
 - (d) Jari manis
 - (e) Jari kelingking;
- vi. *Encode* maklumat pemohon ke dalam pelekat *MBIKE* dan aktifkan pelekat;
- vii. Lakukan pengesahan '**Live Fingerprint**' untuk memastikan pemohon adalah pemohon yang sah dan pelekat boleh digunakan di laluan *MBIKE*.

- viii. Cetak dan tampal pelekat *MBIKE* di muka surat terakhir.
- ix. Serah pasport kepada pemohon;
- x. Carta Alir permohonan pelekat *MBIKE* adalah seperti di **Lampiran B**.

6.2 Kiosk

Pemohon perlu memenuhi syarat am seperti di Para 5 bagi membuat permohonan di kiosk. Permohonan melalui kiosk boleh dilakukan dengan cara berikut:

- i. Pilih bahasa untuk melakukan transaksi;
- ii. Pilih jenis transaksi pendaftaran baru atau pembaharuan;
- iii. Paparan skrin bagi pendaftaran baru, imbas pasport pemohon pada mesin pengimbas dan tunggu sehingga sistem papar maklumat pemilik pasport di skrin;
- iv. Sistem akan lakukan semakan senarai syak dan semakan kesahihan dokumen dengan sistem induk Jabatan Imigresen Malaysia (myIMMs) berdasarkan rekod pemohon;
- v. Sistem akan memberi arahan supaya pengguna mengimbas cap jari yang sama digunakan semasa membuat pasport sebanyak 3 kali bagi setiap jari;
- vi. Apabila lampu merah *LED* pada alat pengimbas cap jari menyala, pemohon perlu meletakkan jari kiri sebanyak 3 kali dan jari kanan sebanyak 3 kali sehingga berjaya;

TERHAD

- vii. Maklumat pemohon di *encode* ke dalam pelekat dan pelekat akan keluar daripada mesin kiosk;
- viii. Pemohon perlu menampal sendiri pelekat *MBIKE* ke dalam muka surat terakhir passport;
- ix. Pemohon boleh menggunakan pelekat *MBIKE* di *pedestal*;
- x. Pemohon imbas pelekat *MBIKE* dan imbas cap jari pada *pedestal*;
- xi. Pegawai perlu membuat aduan kepada Adukom sekiranya ada masalah berkaitan sistem;
- xii. Maklumkan kepada pemohon sekiranya permohonan untuk mendaftar *MBIKE* gagal. Kegagalan mungkin disebabkan oleh masalah berikut;
 - Pemohon disenarai hitam
 - Passport pemohon adalah palsu
 - Passport pemohon tidak sah
 - Sistem gagal berfungsi
- xiii. Sekiranya sistem gagal berfungsi, pegawai perlu merujuk kepada pegawai sokongan Vista Kencana yang bertugas atau membuat aduan kepada pihak Bantuan sokongan Vista Kencana di talian 03-355 5555.
- xiv. Carta alir permohonan melalui kiosk adalah seperti di **Lampiran C**.

7. PENGGUNAAN LALUAN *MBIKE*

7.1 Penunggang dan Pembonceng

- (a) Penunggang perlu memperlahankan motosikal apabila menghampiri lorong yang telah dilengkapi '*Speed Breaker*' sebelum menghampiri palang pertama.
- (b) Palang pertama akan terbuka sebaik sahaja penunggang menghampiri palang pertama.
- (c) Sebaik sahaja penunggang melepasi palang pertama, palang tersebut akan tertutup secara automatik untuk mengelakkan penunggang seterusnya melepasi palang tanpa melalui semakan sistem.
- (d) Penunggang akan melalui *People Counting Sensor (PCS)* untuk mengenalpasti bilangan sebenar yang berada di atas motosikal bagi tujuan pengesanan di *pedestal*.
- (e) Skrin LCD akan memaparkan arahan untuk pengesanan pada *pedestal* bergantung kepada bilangan pelawat.
- (f) LCD akan memaparkan arahan kepada penunggang dan pembonceng supaya mengimbas pasport dan meletakkan cap jari bagi pengesanan cap jari.

TERHAD

- (g) Lampu LED merah akan dipaparkan pada alat sensor cap jari SAGEM yang menandakan alat ini berjaya membaca maklumat dari pelekat *MBIKE* dan bersedia untuk melakukan pengesahan. Penunggang dan pembonceng perlu meletakkan jari pada alat sensor cap jari SAGEM secara bergilir.

- (h) Kegagalan pengesahan cap jari, adalah disebabkan faktor di bawah:
 - i. Kegagalan cap jari
 - ii. Nama penunggang dan pembonceng tersenarai dalam senarai syak.

- (i) Bagi penunggang atau pembonceng yang gagal membuat imbasan cap jari akan diberi peluang untuk membuat pengesahan cap jari kali kedua. Jika gagal lampu amaran akan menyala dan sekiranya berjaya palang akan terbuka.
- (j) Bagi penunggang atau pembonceng yang tersenarai dalam senarai syak, skrin LCD akan memaparkan Unauthorized dan lampu amaran akan menyala. Pegawai di Command Centre akan menerima maklumat dan berhubung dengan pegawai *onsite* berhubung masalah yang terlibat.
- (k) Pegawai di lapangan perlu memberikan kebenaran (*authorized*) supaya palang kedua terbuka dan mengarahkan penunggang atau pembonceng keluar dari ruang *pedestal* dan dirujuk kepada penyelia untuk tindakan selanjutnya

TERHAD

- (l) Pada masa yang sama penunggang atau pembonceng boleh menggunakan butang Intercom untuk mendapatkan perhatian pegawai sekiranya berlaku masalah semasa menggunakan *MBIKE*.
-
- (m) Carta alir penunggang dan pembonceng adalah seperti di **Lampiran D**.
-

TERHAD

8. TANGGUNGJAWAB

8.1 Pengguna

- (a) Pengguna diwajibkan mendaftar sebelum menggunakan kemudahan *MBIKE* di KSAB dan BSI;
- (b) Penunggang tidak dibenarkan membawa pembonceng yang tidak berdaftar dengan *MBIKE*;
- (c) Pengguna dikehendaki mendapatkan pelekat *MBIKE* yang baru sekiranya ada melakukan pembaharuan passport;
- (d) Pengguna hendaklah memastikan pelekat *MBIKE* berada dalam keadaan baik (tidak koyak, berlipat, berkedut, berconteng, basah);
- (e) Pengguna hendaklah menggunakan laluan *MBIKE* yang telah disediakan;
- (f) Pengguna hendaklah menggunakan kemudahan *MBIKE* dengan berhemah. Sebarang kerosakan yang dilakukan oleh pengguna boleh dikenakan tindakan perundangan dan akan disenaraihitamkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia daripada mendapat kemudahan *MBIKE* dan juga passport / dokumen perjalanan;

TERHAD

TERHAD

- (g) Pengguna juga hendaklah mematuhi arahan dan juga syarat-syarat penggunaan kemudahan ini yang telah ditetapkan dari semasa ke semasa oleh pihak kerajaan.

8.2 Pegawai

- (a) Pegawai Imigresen yang bertugas di *One Stop Centre (OSC)*, *Main Command Centre (MCC)*, *Mini Command Centre (MiniCC)* dan laluan *MBIKE* hendaklah memastikan perjalanan penggunaan Sistem *MBIKE* dalam keadaan baik dan lancar;
- (b) Semasa proses serah terima tugas, pegawai hendaklah memastikan peralatan *MBIKE* sentiasa berada di dalam keadaan baik sebelum menyerahkan kepada pegawai yang lain;
- (c) Sekiranya terdapat sebarang kejadian yang melibatkan kerosakan sistem atau peralatan, pegawai perlu mengambil tindakan berikut;
 - i. Membuat catatan ke dalam Buku Kejadian;
 - ii. Melaporkan kepada pegawai Bahagian Teknologi Maklumat dan Rekod (BTMR) untuk log Adukom;
 - iii. Pegawai hendaklah dengan kadar segera menahan mana-mana pengguna yang dikesan melakukan kerosakan;

TERHAD

- iv. Sekiranya pegawai tidak dapat menahan pelaku, pegawai hendaklah memaklumkan kepada penyelia untuk tindakan selanjutnya;
- v. Rakaman *CCTV* semasa kejadian hendaklah disimpan oleh Ketua Kumpulan yang bertugas;
- vi. Pegawai bertugas semasa kejadian hendaklah membuat laporan polis (sekiranya kerosakan dilakukan oleh pengguna/ vandalisme);
- vii. Penyelia hendaklah membuat laporan bertulis kepada Ketua Kumpulan.

9. PEMBATALAN KEMUDAHAN *MBIKE*

9.1 Kemudahan penggunaan laluan *MBIKE* kepada mana-mana orang yang layak boleh **ditarik balik/ dibatalkan** sekiranya berlaku hal-hal seperti mana berikut:

- (a) Dengan sengaja melakukan kerosakan terhadap pelekat, peralatan dan sistem *MBIKE*;
- (b) Dengan sengaja melanggar mana-mana peruntukan Akta Imigresen, Akta Pasport atau mana-mana peruntukan Undang-undang bertulis yang lain mengenai pematuhan prosedur di Pintu-Pintu Masuk atau apa-apa arahan atau syarat yang dia telah persetujui semasa memohon kemudahan *MBIKE*;

TERHAD

- (c) Enggan memberikan kerjasama dan menghalang sama ada secara aktif atau pasif kepada mana-mana pegawai imigresen yang bertugas mengendalikan laluan *MBIKE*;
- (d) Jika nama tersenarai di dalam Senarai Syak Jabatan Imigresen Malaysia semasa permohonan atau tersenarai di dalam Senarai Syak Jabatan selepas kemudahan *MBIKE* diluluskan kepadanya atau melalui mana-mana arahan bertulis daripada agensi kerajaan yang lain melarangnya keluar dari negara;
- (e) Pengguna tersebut tidak mematuhi arahan semasa yang dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia dalam memastikan setiap pengguna hanya menggunakan laluan *MBIKE* semasa melalui pemeriksaan Imigresen;
- (f) Sama ada dengan sengaja atau membantu dengan sengaja mana-mana orang merosakkan mana-mana peralatan *MBIKE* yang mengakibatkan laluan itu tidak dapat berfungsi;
- (g) Pengguna tersebut di dalam perhatian dan siasatan Jabatan Imigresen atau mana-mana pihak berkuasa yang lain berhubung dengan salah laku penggunaan *MBIKE* atau kes-kes kesalahan di bawah mana-mana Undang-undang bertulis yang lain.

TERHAD

- 9.2 Ketua Imigresen hendaklah terlebih dahulu mengambil langkah-langkah yang sewajarnya sebelum memutuskan untuk menarik balik kemudahan *MBIKE* daripada penggunaanya.
- 9.3 Ketua Imigresen hendaklah mengarahkan agar Sistem *MBIKE* dikemaskini bagi menghalang orang yang ditarik kemudahan tersebut daripada terus menggunakan laluan *MBIKE*.
- 9.4 Ketua Imigresen boleh mengarahkan mana-mana pegawai di bawah seliaannya untuk menghubungi pengguna dan memaklumkan berkenaan dengan keputusan penarikan kemudahan ini.
- 9.5 Keputusan untuk membatalkan kemudahan *MBIKE* hendaklah dibuat oleh Ketua Imigresen berpandukan kepada laporan Ketua Kumpulan.
- 9.6 Suatu endosmen **DIBATALKAN** beserta tarikh hendaklah diturunkan ke atas pelekat.
- 9.7 Jika terdapat maklumbalas atau rayuan bagi kes pembatalan / tarik balik kemudahan maka kes boleh dimajukan kepada Pengarah Imigresen Negeri untuk pertimbangan.

10. PENGANTIAN PELEKAT

10.1 Berikut adalah tatacara bagi kes pasport baharu, pelekak rosak dan juga pelekak hilang:

- (a) pegawai perlu memastikan bahawa tarikh tamat pasport melebihi 6 bulan;
- (b) Semak permohonan sama ada lengkap atau tidak. Kembalikan semula kepada pemohon jika permohonan tidak lengkap;
- (c) Semak rekod pemohon menggunakan no Mykad samada rekod wujud dalam sistem atau sebaliknya. Sekiranya rekod tidak wujud, maklumkan kepada pemohon untuk mengisi borang permohonan pendaftaran baru sistem *MBIKE*;
- (d) Bagi rekod yang wujud dalam sistem *MBIKE*, mohon pemohon untuk lakukan pengesahan cap jari bagi memastikan rekod pemohon yang wujud dalam sistem adalah sama dengan pemohon yang hadir. Sekiranya pengesahan tidak berjaya, pegawai akan merujuk kepada penyelia untuk tindakan lanjut;
- (e) Bagi kes pengesahan cap jari iaitu cap jari kanan atau kiri yang berjaya didaftarkan sebelum ini, sistem akan

TERHAD

membuat semakan senarai syak dan semakan kesahihan dokumen dengan sistem induk Jabatan Imigresen Malaysia (myIMMs) bagi rekod pemohon;

(f) Bagi pengguna *MBIKE* sedia ada yang merosakkan/ mengoyak pelekat *MBIKE* (yang masih sah laku) tanpa alasan yang munasabah, **maka tindakan penggantian pelekat yang baharu boleh ditangguhkan** oleh Ketua Imigresen atau Penyelia yang bertugas;

(g) Bagi pengguna *MBIKE* yang memperbaharui Pasport Malaysia, **tindakan menggunting 'V' pada pelekat *MBIKE* perlu turut dilaksanakan oleh Pejabat Pasport terlibat;**

(h) Melaksanakan prosedur seperti di Para 6.1.

11. PENGURUSAN BEKALAN PELEKAT

(a) Pembekal menyerahkan stok pelekat *MBIKE* ke Stor Utama.

(b) Stor Utama menerima stok pelekat *MBIKE* daripada pihak pembekal.

(c) Stor Utama menyerahkan stok pelekat *MBIKE* kepada pihak Unit Bekalan Cawangan (BSI/KSAB)

TERHAD

- (d) Unit Bekalan Cawangan (BSI/KSAB) hendaklah menggunakan Borang Pesanan Pengeluaran Stok (BPPS) KEW.PS-10 apabila membuat pemesanan kepada Stor Utama.

- (e) Unit Bekalan Cawangan (BSI/KSAB) menyerahkan stok pelekak *MBIKE* kepada pihak Unit Kawalan Operasi .
- (f) Unit Kawalan Operasi hendaklah menggunakan Borang Pesanan Pengeluaran Stok (BPPS) KEW.PS-11 apabila membuat pemesanan kepada Unit Bekalan Cawangan (BSI/KSAB)

- (g) Unit Kawalan Operasi menyerahkan stok pelekak *MBIKE* kepada Ketua Kumpulan dan Kiosk .
- (h) Ketua Kumpulan perlulah menggunakan Borang Pesanan Pengeluaran Stok (BPPS) KEW.PS-11 apabila membuat pemesanan kepada Unit Kawalan Operasi.
- (i) Ketua Kumpulan menyerahkan stok pelekak *MBIKE* kepada Pusat Sehenti *MBIKE (OSC)*
- (j) Sekiranya Kiosk kehabisan stok pelekak *MBIKE*, mesin akan menghantar mesej pemberitahuan kepada penyelia yang telah ditetapkan oleh Jabatan .

12. LAPORAN KEROSAKAN

- (a) Jika berlaku kerosakan pada sistem atau peralatan *MBIKE* sama ada ditemui sendiri oleh Pegawai bertugas atau Penyelia atau melalui aduan dari mana-mana orang, Penyelia atau Pegawai Kanan yang bertugas mengendalikan sistem atau peralatan pada masa itu hendaklah membuat satu laporan bertulis kepada Ketua Imigresen.
- (b) Laporan kepada Ketua Imigresen hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:
 - i. Tarikh dan masa kerosakan berlaku atau dikesan dan jika ianya dicatatkan di dalam mana-mana Buku Kejadian atau Buku Rekod sebelumnya;
 - ii. Punca dan sebab-sebab berlaku kerosakan. Siasatan yang dijalankan hendaklah memastikan jika ianya disebabkan oleh faktor teknikal peralatan tersebut atau kerana unsur-unsur salah laku (kecuaian/sabotaj);
 - iii. Menamakan sama ada ianya dilakukan oleh pegawai atau oleh orang awam yang menyebabkan kerosakan berlaku. Sekiranya kerosakan dilakukakn oleh orang awam (sama ada secara vandalisme atau secara tidak

TERHAD

sengaja), satu laporan polis perlu turut dibuat oleh Penyelia yang bertugas. Tindakan susulan (*follow-up*) perlu dilakukan dengan Balai Polis terlibat; dan

- iv. Ketua Imigresen hendaklah mengemukakan laporan siasatan kepada Mesyuarat TaskForce yang diadakan tiga (3) bulan sekali untuk tindakan selanjutnya.

13. ARAHAN AM

13.1 Pengarah Imigresen Negeri, Timbalan Pengarah Imigresen Negeri (Kawalan), Ketua Imigresen, Timbalan Ketua Imigresen di semua pintu masuk adalah bertanggungjawab sepenuhnya dalam melaksanakan semua arahan yang ditetapkan di dalam Prosedur ini dipatuhi sepenuhnya oleh semua Pegawai Imigresen di bawah seliaan.

13.2 Sekiranya terdapat keperluan Pengarah Imigresen Negeri, atau Timbalan Pengarah Imigresen Negeri (Kawalan), bolehlah mengeluarkan Arahan Pentadbiran Dalaman yang bertujuan menyelaraskan dan memastikan matlamat Prosedur ini tercapai sepenuhnya. Manakala arahan tersebut hendaklah disalinkan kepada Pengarah Bahagian Keselamatan dan Pasport serta Penasihat Undang-Undang Jabatan Imigresen Malaysia.

14. PELAKSANAAN

- 14.1 Prosedur ini adalah untuk memperkukuh dan memperkemaskan lagi mana-mana peruntukan berhubung dengan penguatkuasaan dan kawalan Imigresen di pintu masuk selaras dengan Akta Imigresen 1959/63 [Akta 155], Akta Pasport 1966 [Akta 150] dan Peraturan-Peraturan Imigresen 1963.
- 14.2 Untuk itu, semua proses merekodkan pergerakan warganegara ke akan menjadi lebih sistematik demi menjaga keselamatan dan kedaulatan negara. Pada masa yang sama, imej baik dan kredibiliti Jabatan Imigresen Malaysia akan terus dapat dipelihara dan dipertingkatkan.
- 14.3 Sekiranya terdapat sebarang keraguan dalam pelaksanaan Prosedur ini, maka pertanyaan bolehlah dimajukan kepada Pengarah Bahagian Keselamatan dan Pasport atau Penasihat Undang-Undang, Ibu Pejabat Imigresen Malaysia, Putrajaya.

TERHAD

15. TARIKH KUAT KUASA

Prosedur Operasi Standard (*Standard Operating Procedure*)
Tatacara Pengurusan Sistem *Malaysia Biometric Identification Of Motorbikers (MBIKE)* ini mula berkuatkuasa pada tarikh ianya ditandatangani.



DATO' INDERA KHAIRUL DZAIMEE BIN DAUD
KETUA PENGARAH
JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA

Tarikh : 29 APRIL 2019

Pasport bermaksud sesuatu pasport yang sah yang telah dikeluarkan di bawah Seksyen 1A Akta Pasport (Akta 150) kepada seseorang

Stiker *MBIKE* adalah stiker berteknologi RFID yang diperolehi semasa pendaftaran *MBIKE*. Stiker ini akan dilekatkan ke dalam pasport.

Pengimbas Cap Jari bermaksud alat yang digunakan untuk mengesahkan cap jari. Alat ini dipasang pada *pedestal* di laluan *MBIKE*.



Gambar 2: Pengimbas Cap Jari (SAGEM fingerprint scanner)

Speed breaker adalah bermaksud rintangan yang dipasang pada jalanraya sebelum memasuki kawasan laluan *MBIKE*. Rintangan ini bertujuan untuk memastikan penunggang motosikal memperlahankan motosikal sebelum melepasi palang pertama. Ini adalah untuk tujuan keselamatan dan untuk mengelakkan daripada motosikal seterusnya cuba memasuki laluan sebelum motosikal pertama selesai proses tapisan keselamatan.

People Counting Sensor bermaksud sensor yang dipasang pada laluan *MBIKE* untuk mengesan bilangan sebenar yang berada di atas motosikal.

TERHAD

LED Display adalah lampu LED yang akan mempamerkan isyarat samada laluan tersebut boleh digunakan oleh penunggang atau sebaliknya. Lampu hijau menunjukkan laluan tersebut dibuka untuk penunggang. Manakala lampu merah menunjukkan laluan tersebut ditutup untuk penunggang.

Palang atau barrier gate bermaksud palang automatik yang dipasang pada setiap lorong *MBIKE* bagi tujuan mengawal kemasukan penunggang dan pembonceng yang keluar masuk melalui pintu masuk Malaysia – Singapura. Palang hanya akan terbuka setelah pengesahan identiti dan semakan ke atas sistem myIMMs telah dibuat. Sekiranya pengesahan atau semakan gagal, palang akan tertutup dan penunggang dan pembonceng akan diiring ke bilik soal siasatan untuk tindakan lanjut.

Pedestal bermaksud perkakasan yang dipasang pada laluan *MBIKE* yang dilengkapi dengan alat untuk mengecam passport, alat untuk mengesahkan cap jari, skrin LCD dan juga interkom.

Strobe Light bermaksud lampu kecemasan yang dipasang pada palang kedua bagi memberi isyarat kepada pegawai Imigresen bahawa terdapat masalah di laluan *MBIKE*

Skrin LCD bermaksud skrin yang akan dipasang pada *pedestal* untuk memaparkan arahan kepada penunggang dan pembonceng motosikal

Interkom bermaksud alat komunikasi yang dipasang di *pedestal* bagi membolehkan penunggang yang mengalami masalah di laluan *MBIKE* menghubungi pegawai JIM di bilik kawalan (Command Centre).

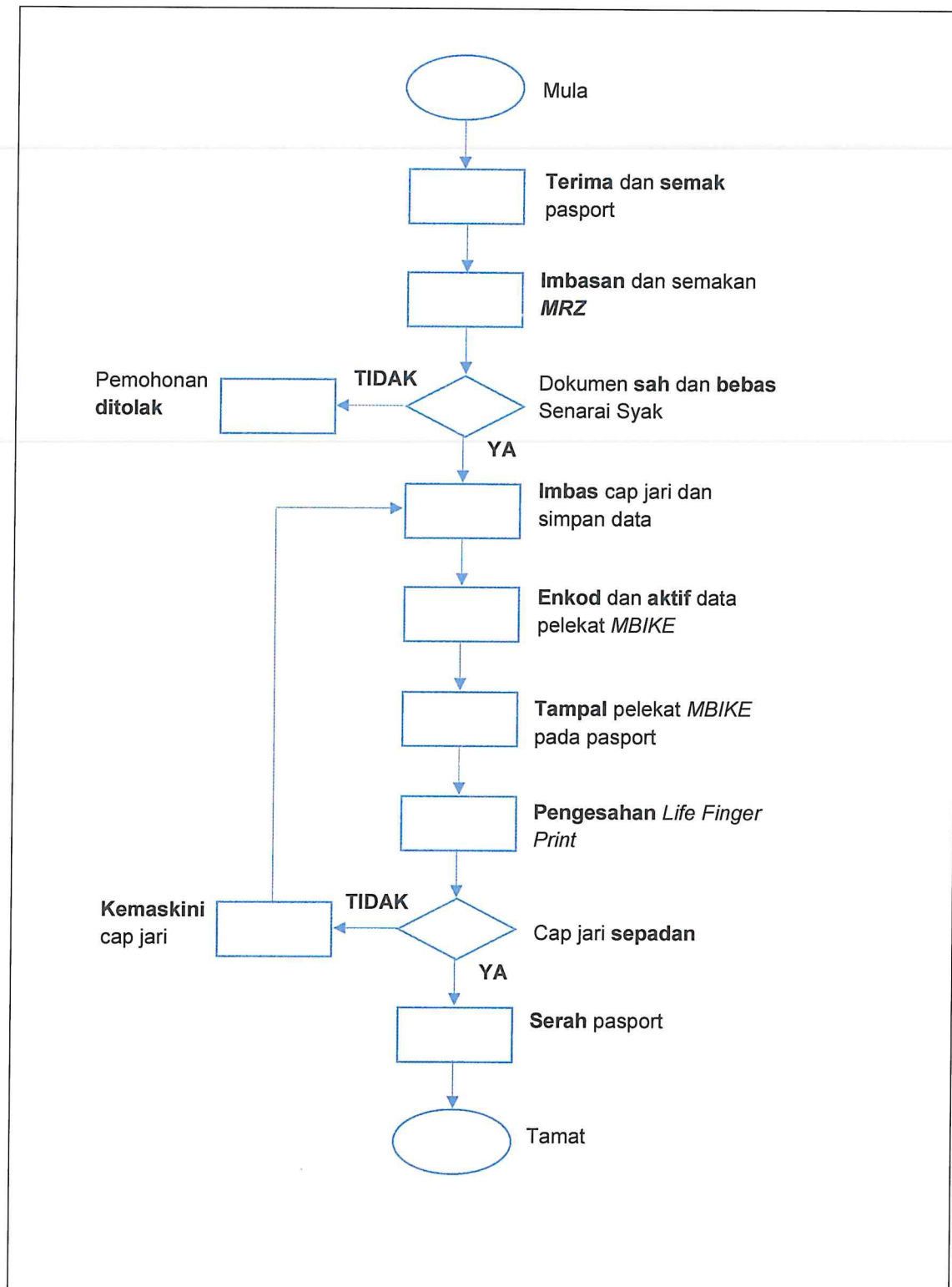
TERHAD

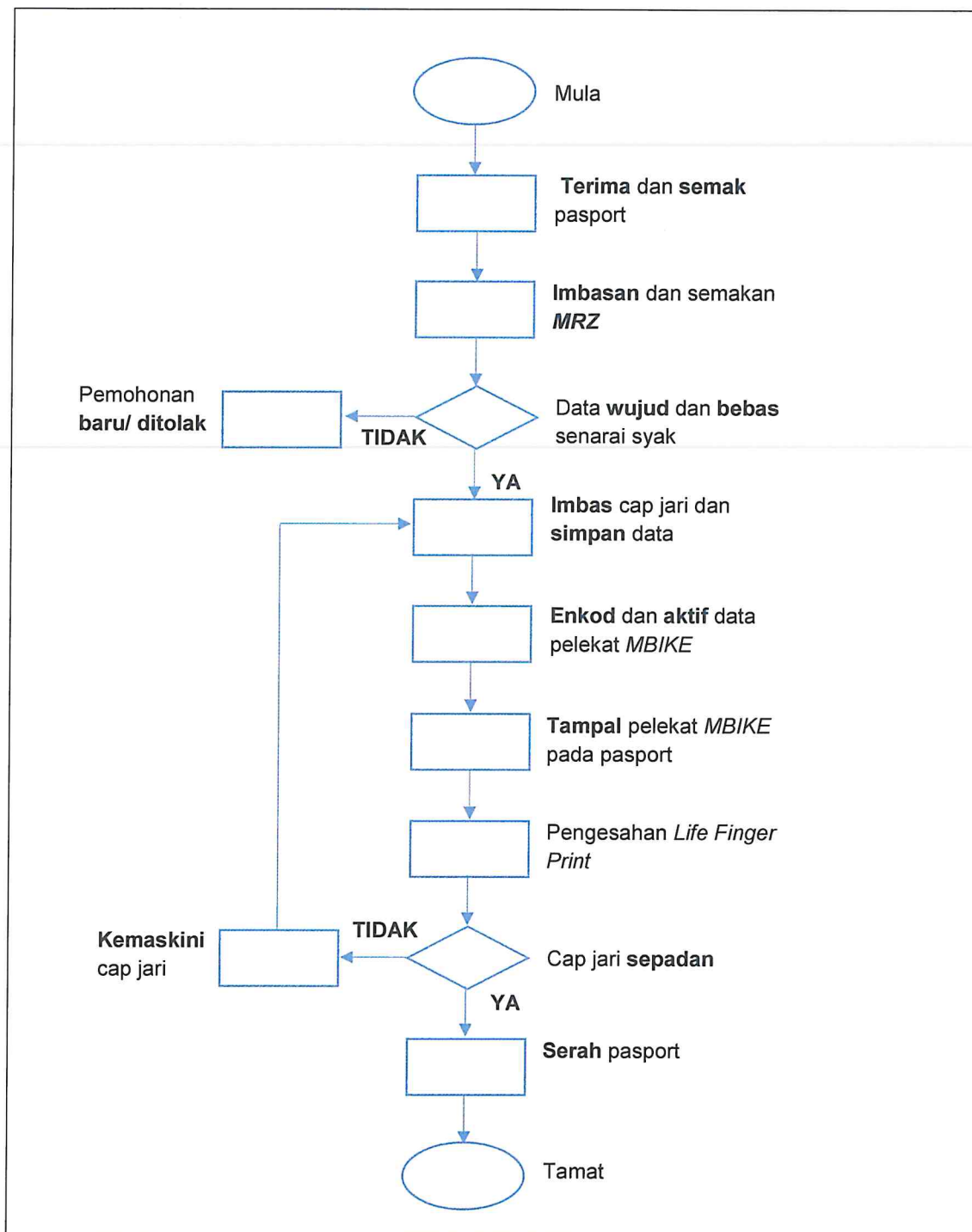
Command Centre merupakan bilik kawalan berpusat yang menempatkan pegawai Imigresen yang bertugas untuk mengawasi keadaan di laluan *MBIKE* dan menyoal siasat penunggang atau pembonceng yang dihalang keluar.

CCTV bermaksud Closed-circuit television yang digunakan untuk memantau kejadian yang berlaku di semua lorong *MBIKE*.

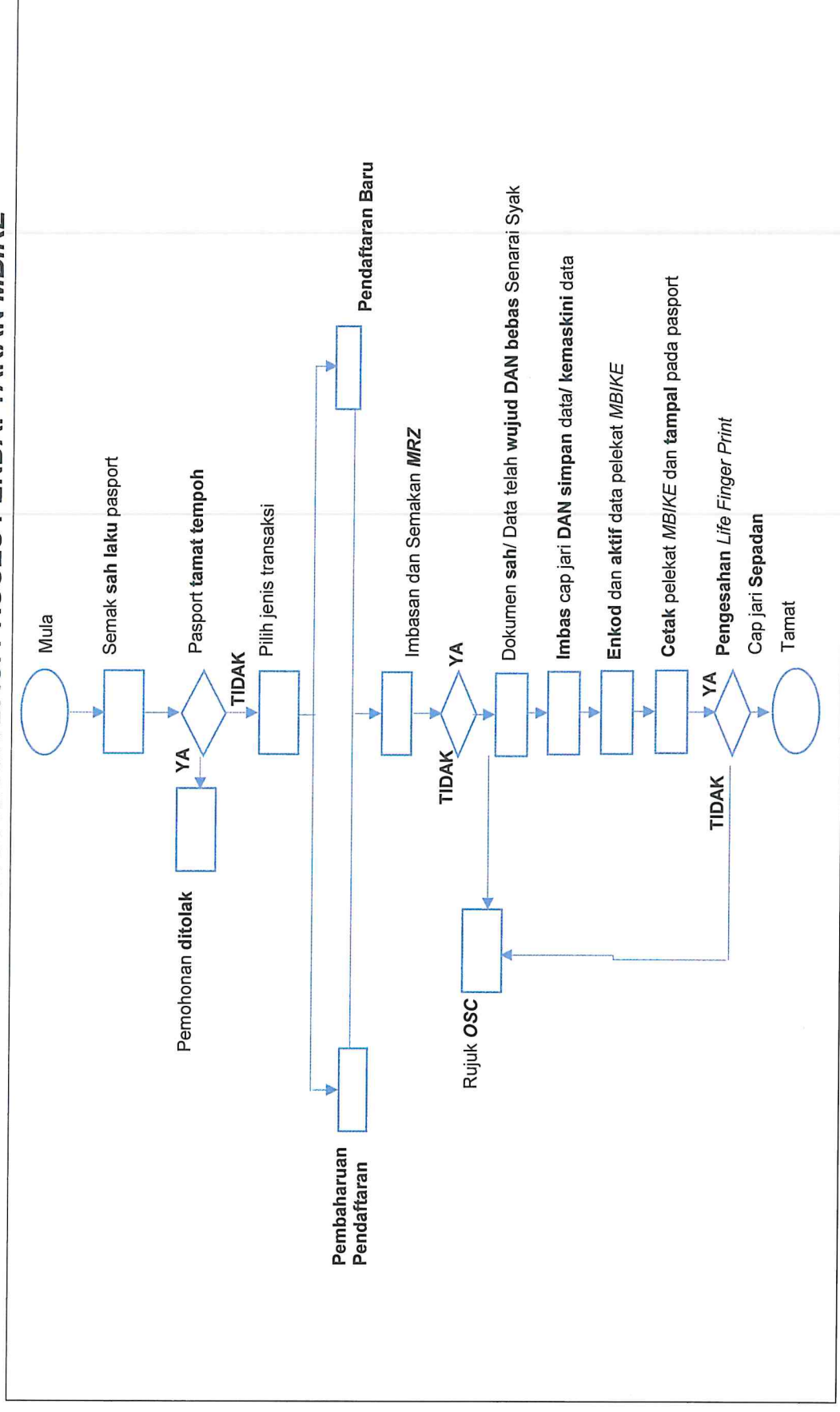
VMS ialah Video Management System yang dipasang di bilik Command Centre untuk mempamer dan merekodkan kejadian di laluan *MBIKE*. Rakaman peristiwa di *MBIKE* akan disimpan ke VMS untuk disimpan selama 30 hari.

CARTA ALIR BAGI PEMOHONAN BARU DI KAUNTER/ OSC



**CARTA ALIR DI KAUNTER/ OSC BAGI PEMBAHARUAN
PEMOHONAN, KES PELEKAT ROSAK ATAU HILANG**

CARTA ALIRAN KERJA DI KIOSK BAGI PROSES PENDAFTARAN MBIKE



CARTA ALIRAN KERJA BAGI PENGGUNA MBIKE, PENUNGGANG/ PEMBONCENG

