

SENARAI SEMAK PERMOHONAN SURAT SOKONGAN UNTUK KAD PERJALANAN PERNIAGAAN APEC

Nama Pemohon : _____

Nama Organisasi/Syarikat : _____

Bil.	Dokumen-dokumen Yang Diperlukan (disediakan dalam 2 salinan bagi penghantaran secara serahan tangan/pos)	Tandakan (√)
1.	Borang Permohonan ABTC <i>(boleh dimuat turun daripada laman sesawang MITI atau Jabatan Imigresen Malaysia - JIM)</i>	
2.	Surat Permohonan (cover letter) daripada Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan/syarikat dengan pengesahan maklumat seperti berikut: i. nama penuh, tarikh lahir, nombor kad pengenalan dan nombor pasport; ii. jawatan dalam Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan/syarikat; iii. justifikasi permohonan ABTC; dan iv. deskripsi tugas pemohon. <i>[Surat permohonan hendaklah dicetak menggunakan kepala surat (letterhead) Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan/syarikat, beralamatkan MITI (seperti di atas). Sila rujuk perkara 6 dalam Garis Panduan Permohonan ABTC 2024 untuk mendapatkan maklumat mengenai peringkat pegawai yang diiktiraf untuk menandatangani surat permohonan ini].</i>	
3.	Salinan kad pengenalan	
4.	Salinan pasport Malaysia , termasuk muka surat depan yang mengandungi butiran dan tandatangan pemohon <i>(tempoh sah laku pasport hendaklah melebihi 3 tahun)</i>	
5.	Gambar berukuran pasport berlatarbelakangkan biru (dua keping)	
Pemohon daripada kategori: - Ahli Perniagaan dan Pelabur; dan - Syarikat Berkaitan Kerajaan (Persekutuan dan Negeri) dan Syarikat-syarikat di Papan Utama Bursa Malaysia		
6.	Salinan surat lantikan jawatan	
7.	Salinan carta organisasi syarikat	
Pemohon Yang Bermastautin di Malaysia:		
8.	Salinan Profil Syarikat* yang dijana Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) - Untuk syarikat yang berdaftar sebelum Januari 2017 (tertakluk di bawah Akta Syarikat 1965), profil syarikat ini hendaklah mengandungi maklumat-maklumat yang terkandung dalam: - Borang 8 (Perakuan Pemerbadanan Syarikat Awam - <i>Certificate of Incorporation of Public Company</i>) atau Borang 9 (Sijil Pendaftaran Syarikat - <i>Certificate of Incorporation of Private Company</i>); - Borang 13 (maklumat pertukaran nama syarikat - <i>Certificate of Incorporation on Change of Name of Company</i>) – jika berkaitan;	

Bil.	Dokumen-dokumen Yang Diperlukan (disediakan dalam 2 salinan bagi penghantaran secara serahan tangan/pos)	Tandakan (√)
	iii. Borang 24 (<i>maklumat pemegang saham - return of allotment of shares</i>); dan iv. Borang 48 (<i>akuan pengarah mengenai saham - Statutory Declaration by Director of Entitlement to Qualification Shares</i>) atau Borang 49 (<i>maklumat pengarah, pengurus dan setiausaha syarikat - return giving particulars in register of Directors, Managers and Secretaries and changes of particulars</i>). • Untuk syarikat yang berdaftar pada Januari 2017 dan selepasnya (tertakluk di bawah Akta Syarikat 2016), profil syarikat ini hendaklah mengandungi maklumat-maklumat yang terkandung dalam: i. Seksyen 14 (<i>maklumat/Sijil Pendaftaran Syarikat - application for Registration of a Company Limited by Guarantee</i>); ii. Seksyen 28 (<i>maklumat pertukaran nama syarikat - application for change of name</i>) – jika berkaitan; iii. Seksyen 58 (<i>maklumat pengarah, pengurus dan setiausaha syarikat - notification of change in the Register of Directors, Managers and Secretaries</i>); dan iv. Seksyen 78 (<i>maklumat pemegang saham - return for allotment of shares</i>).	
Pemohon Yang TIDAK Bermastautin di Malaysia:		
9.	Salinan Profil syarikat* yang dijana oleh Pengawal Selia Pendaftaran Perniagaan (<i>business registration regulator</i>) di negara berkaitan	
10.	Salinan Permit Kerja atau Kad Penduduk Tetap*	
11.	Salinan dokumen perniagaan* [<i>Contoh: struktur usaha sama (joint venture structure) dengan organisasi/syarikat di Malaysia, atau dokumen mengenai pembukaan/operasi pejabat cawangan (branch office) di Malaysia, atau dokumen lantikan organisasi/syarikat di Malaysia sebagai pengedar barangan/agen dan setara</i>]]	
Pemohon daripada kategori Ahli Perniagaan dan Pelabur termasuk bidang profesional		
12.	Profil syarikat/brosur/Laporan Tahunan Syarikat/salinan dokumen-dokumen perniagaan yang menunjukkan urusan/projek di luar negara* (<i>Contoh: jemputan ke persidangan antarabangsa/pameran perdagangan di luar negara; dan kontrak dan/atau perjanjian perniagaan dengan organisasi/syarikat antarabangsa; dan/atau profil syarikat rakan perniagaan yang menerima barang/perkhidmatan; dan/atau sebarang dokumen daripada pihak ketiga yang boleh membuktikan keperluan perjalanan ke luar negara atas urusan berkaitan perniagaan</i>)	
Pemohon daripada Bidang Profesional sahaja		
13.	Surat Pengesahan Bidang Profesional daripada badan-badan ikhtisas (<i>Contoh: Lembaga Jurutera Malaysia, Majlis Perubatan Malaysia, Badan Peguam Malaysia dll</i>)	
Pemohon daripada kategori Syarikat Berkaitan Kerajaan (Persekutuan dan Negeri) dan Syarikat-syarikat di Papan Utama Bursa Malaysia sahaja		
14.	Surat Pengesahan daripada Setiausaha Syarikat (Company Secretary) yang menyatakan syarikat merupakan Syarikat Berkaitan Kerajaan (Persekutuan dan Negeri) atau Syarikat-syarikat di Papan Utama Bursa Malaysia.	

Bil.	Dokumen-dokumen Yang Diperlukan (disediakan dalam 2 salinan bagi penghantaran secara serahan tangan/pos)	Tandakan (√)
Permohonan Kali kedua dan Seterusnya bagi ABTC Tamat Tempoh		
15.	Salinan passport Malaysia* , termasuk muka surat yang dicop imigresen dan/ atau bukti perjalanan ke Ekonomi-ekonomi APEC <i>[telah melakukan perjalanan ke Ekonomi-ekonomi APEC sekurang-kurangnya lima (5) kali dalam tempoh lima (5) tahun]</i>	

NOTA: Dokumen-dokumen yang diperlukan berdasarkan senarai semak ini hendaklah dilengkapkan sebelum dikemukakan kepada MITI. Dokumen yang bertanda [*] hendaklah diperakukan benar (certified true copy) oleh Setiausaha Syarikat Berlesen (Company Secretary)/Pesuruhjaya Sumpah (Commissioner of Oath)/Notari Awam (Notary Public)

Saya dengan ini mengakui bahawa saya telah membaca dan memahami syarat-syarat seperti yang diperuntukkan di bawah:

- permohonan untuk Surat Sokongan ABTC MITI adalah untuk rakyat Malaysia sahaja.
- permohonan tidak akan dipertimbangkan sekiranya didapati pemohon/organisasi/syarikat dengan sengaja mengemukakan sebarang maklumat atau dokumentasi PALSU.
- kelulusan muktamad untuk permohonan ABTC adalah tertakluk kepada penilaian MITI dan JIM mengikut undang-undang, peraturan dan dasar berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
- MITI akan menyerahkan semua dokumen kepada JIM Putrajaya bagi pemohon yang berjaya mendapatkan Surat Sokongan MITI. Walau bagaimanapun, sila nyatakan di bawah jika pemohon memilih untuk mengemukakan dokumen yang diperlukan terus ke JIM Putrajaya. Sekiranya memilih untuk mengemukakan sendiri ke JIM Putrajaya, Surat Sokongan MITI akan dihantar ke alamat syarikat yang berdaftar dengan SSM.
- serahan dan pengambilan Surat Sokongan MITI HANYA boleh dibuat oleh pemohon atau wakil syarikat yang diberi kuasa SAHAJA.

Sila nyatakan jika Pemohon atau Wakil Sah berhasrat untuk mengemukakan Ya/ Tidak sendiri Surat Sokongan MITI dan dokumen yang diperlukan ke JIM Putrajaya

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Nombor Telefon : _____
Alamat E-mel : _____

KEGUNAAN MITI SAHAJA

Diterima Oleh : _____
Tarikh : _____
Catatan : ☐ Dokumen Lengkap ☐ Dokumen Tidak lengkap

Nota (jika ada) : _____