



AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA KENYATAAN SEBUTHARGA

1. Sebutharga adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor Bumiputera di **lokality Negeri Sembilan** yang berdaftar dengan Pusat Khidmat Kontraktor dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM/CIDB) serta mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) bagi melaksanakan kerja-kerja berikut :

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN ELEKTRIK SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA.

NO SEBUTHARGA	PENGKHUSUSAN	GRED/KATEGORI
AIMM/SH/5/2023	Mekanikal Dan Elektrik (Me)	G1/G2 E 04 - Pemasangan Voltan Rendah G1 E 11- Kerja Am Elektrik

2. Kontraktor yang berminat boleh memuat turun boring di www.imi.gov.my mulai 7 Jun 2023 sehingga 13 Jun 2023.
3. Borang-borang sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan ditulis perkataan "**Sebutharga AIMM/SH/5/2023**" di sudut kiri dan dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga kepada alamat berikut:

**Pengarah
Akademi Imigresen Malaysia
Bt.12, Jalan Pantai
71050 Port Dickson
Negeri Sembilan
(u.p: Bahagian Kewangan)**


HAMDAN BIN AMAT @ AHMAD
PENGARAH
AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA

Dokumen sebutharga hendaklah dikemukakan pada atau sebelum:
13 Jun 2023 (SELASA) Jam 12.00 Tengah Hari

5. Lawatan tapak adalah tidak diwajibkan. Sebutharga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan dan sebarang kesilapan dalam pengisian boring tidak akan dilayan. Maklumat pegawai penyelaras **En. Muhammad Ashraf bin Ghazali** Penolong Jurutera, di talian **06-6622169**.





AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA

JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA

DOKUMEN SEBUTHARGA

TAJUK :

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN ELEKTRIK
SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI AKADEMI IMIGRESEN
MALAYSIA**

NO. SEBUTHARGA: AIMM/SH/5/2023

TARIKH TUTUP SEBUTHARGA:

Jam 12.00 tengahari, 13 JUN 2023

HARGA DOKUMEN SEBUTHARGA:

Percuma

Disediakan Oleh:

URUSETIA PEROLEHAN

AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ☐ / ☐ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Kontraktor	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	~~Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)~~	☐	☐
2.	~~Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)~~	☐	☐
3.	~~Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)~~	☐	☐
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	☐	☐
7.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	☐	☐
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga	☐	☐
9.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	☐	☐
10.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	☐	☐
11.	~~Cadangan Penyelenggaraan/Pyengggaraan (jika perlu)~~	☐	☐
12.	~~Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)~~	☐	☐

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Mac, April, Mei)		
14.	Lain-lain sekiranya ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
Mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan : Pengerusi

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan : AJK

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan : AJK

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan : Setiausaha

Tarikh :

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN ELEKTRIK
SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI AKADEMI IMIGRESEN
MALAYSIA (AIMM).**

KANDUNGAN:	MUKA SURAT
1.0 Notis Sebutharga	5
2.0 Arahan Kepada Penyebut Harga	7
3.0 Syarat-syarat Sebut Harga Untuk Kerja	10
4.0 Syarat-syarat Am Sebutharga	17
5.0 Pematuhan Spesifikasi	23
6.0 Borang Sebut Harga Kerja	25
7.0 Ringkasan Sebut Harga (Pukal)	27
8.0 Jadual Harga	29
9.0 Lampiran	
A. Latar Belakang Kontraktor	38
B. Surat Akuan Pembida	45

1.0 NOTIS SEBUTHARGA



TAJUK KERJA : KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN ELEKTRIK SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA (AIMM).

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor di lokaliti **Negeri Sembilan** yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dalam **Gred G1/G2** di bawah **Kategori E04 Pemasangan Voltan Rendah dan Gred G1** di bawah **Kategori E11 Kerja Am Elektrik dibawah Pengkhususan Mekanikal Dan Elektrik (Me)** dan bertaraf bumiputera dari PKK dibenarkan menyertai kerja-kerja Sebut Harga ini.
2. Kontraktor yang berminat boleh memuat turun borang di www.imi.gov.my .
3. Lawatan tapak adalah tidak diwajibkan. Sebutharga yang lewat tidak akan dipertimbangkan dan sebarang kesilapan dalam pengisian borang tidak akan dilayan.
4. Borang Sebutharga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan dan ditulis perkataan “**Sebutharga AIMM/SH/5/2023**” di sudut kiri dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Bahagian Kewangan, Akademi Imigresen Malaysia (AIMM), Port Dickson Negeri Sembilan** sebelum atau pada **13 Jun 2023 (Selasa) Jam 12.00 tengah hari**.
5. Akademi Imigresen Malaysia tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran. Sebarang pertanyaan berkenaan sebut harga boleh hubungi **Penolong Jurutera, Encik Muhammad Ashraf bin Ghazali** di talian **06-6622169**.

2.0 ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUTHARGA.

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA.

2.1. Penyediaan Sebutharga.

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga.
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga.
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan.
- (d) Maklumat Kontraktor
- (e) Jadual Kadar Harga (Jika ada)
- (f) Butir – butir Spesifikasi (Jika ada)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembedulan.

2.2. Penyerahan Dokumen Sebutharga.

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Pentender hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3. Penjelasan Lanjut.

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi pejabat ini untuk penjelasan lanjut.

**Akademi Imigresen Malaysia,
Batu 12 Jalan Pantai
71050 Port Dickson
Negeri Sembilan.
Tel : 06-6622169
Faks : 06-6628091**

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh masa ditetapkan (**setelah mengambil kira faktor luaran seperti keadaan cuaca dan lain-lain**) seperti yang diisi oleh penyebutharga di dalam borang sebutharga.

4. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUTHARGA.

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

5. TEMPOH SAH SEBUTHARGA.

Sebut harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Kontraktor menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

6. BARANGAN IMPORT DAN PERKHIDMATAN ASING.

Penyebutharga hendaklah mengambilkira di dalam tawarannya ke atas masa dan perbelanjaan yang diperlukan bagi mematuhi syarat-syarat penggunaan barangan import. Penyebutharga tidak dibenarkan mengimport sebarang bahan, loji, peralatan, kenderaan atau lain-lain barangan berkaitan dengan kerja-kerja sebutharga ini **kecuali** yang telah diluluskan oleh **MITI (Ministry International Trade & Industry)**.

Sekiranya barangan tempatan tiada di dalam pasaran, pentender hendaklah memohon kebenaran daripada MITI dan Jabatan Perbendaharaan Negara bagi menggunakan barangan import.

3.0 SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAKBINA.

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS.

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-Butir Ringkasan Sebut harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi Insurans selepas tempoh sah Nota-nota Perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA.

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, Butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA.

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas **tujuh (7) hari** dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA.

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN.

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA.

- 7.1 Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.

- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, samada dalam tempoh sah Sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebutharga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA.

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahannya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR.

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN.

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN.

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebutharga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti / Ringkasan Sebutharga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya **enam (6) bulan** dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah **dua belas (12) bulan** dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau

barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP.

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR.

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan Syarat-syarat ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA

SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA

TAJUK : KERJA-KERJA MENAIKTARAF RUMAH KHAS JABATAN SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA (AIMM).

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. Kehendak Am

Spesifikasi kerja ini hendaklah dibaca dan difahami supaya kerja-kerja dapat dijalankan dengan sempurna dan mengikut sebagaimana yang dikehendaki oleh Pegawai Inden.

Jika sekiranya Kontraktor menganggap mana-mana fasa Sebut Harga ini akan melibatkan perbelanjaan, dia hendaklah memberi nilai wang terhadap fasa-fasa tersebut.

2. Lokasi Tapak Kerja/Pemeriksaan Tapak.

Kerja-kerja yang hendak dilaksanakan adalah di AIMM. Semua penyebut harga adalah disarankan melawat tapak untuk memastikan sendiri skop dan keadaan kerja-kerja yang terlibat kerana tuntutan tambahan tidak akan dibayar atas alasan kekurangan maklumat mengenai keadaan tapak oleh pihak kontraktor.

3. Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969

Pihak Kontraktor dikehendaki mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh **Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969**.

4. Skop Kerja

Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja dan semua peralatan yang diperlukan dalam melaksanakan semua skop kerja yang dinyatakan di Ringkasan Sebut Harga (Pukal) dimana kosnya telah diambil kira dalam menghargakan. Semua kerja hendaklah mengikut arahan Pegawai Inden dan spesifikasi serta hendaklah berkualiti.

Kontraktor adalah bertanggungjawab dengan perbelanjaan sendiri ke atas risiko pada semua kerja, bahan, buruh, peralatan, mesin-mesin, jentera pengangkutan dan lain-lain perkara yang perlu untuk kerja-kerja senggaraan ini serta kerja-kerja yang berkaitan.

5. Kerosakan Kepada Harta Benda

Kontraktor hendaklah bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan yang disebabkan oleh alat-alat, mesin-mesin, lori-lori atau pekerja-pekerja ke atas mana-mana harta, tumbuh-tumbuhan atau pokok kepunyaan AIMM atau pengguna dan sebagainya dan hendaklah menyelenggara dan membaiki kerosakan-kerosakan itu mengikut sepertimana yang diluluskan oleh Pegawai Inden atau sebaliknya dan hendaklah menanggung kos pembaikan tersebut.

6. Alat-alat Dan Mesin-mesin Kontraktor.

Semua alat-alat dan mesin-mesin kontraktor yang digunakan hendaklah dari jenis, saiz dan corak bekerja yang bersesuaian dengan jenis, corak dan keadaan tapak di mana kerja-kerja akan dijalankan. Kontraktor hendaklah bertanggungjawab ke atas keselamatan semua mesin dan lain-lain kelengkapan kepunyaan kontraktor yang perlu untuk kerja dalam kontrak ini.

7. Penyelia/Pengawas Kerja

Pemborong hendaklah mengadakan seorang penyelia kerja di tapak kerja setiap masa bekerja. Ini adalah bagi memudahkan Pegawai Inden memberi arahan atau pun teguran berhubung dengan mutu kerja berkenaan.

8. Kebersihan Dan Keselamatan Tapak Kerja

Tapak kerja hendaklah sentiasa berada di dalam keadaan bersih pada setiap masa. Langkah-langkah keselamatan termasuk menyediakan papan tanda petunjuk/amaran hendaklah sentiasa diadakan bagi mencegah apa-apa kemalangan yang mungkin berlaku dan membahayakan orang awam dan pekerja pejabat.

9. Bersedia Untuk Dihubungi

Kontraktor adalah dikehendaki memberi alamat, nombor telefon atau apa-apa jenis perhubungan yang boleh dihubungi pada bila-bila masa. Oleh yang demikian kontraktor hendaklah sentiasa bersedia untuk menjalankan kerja-kerja apabila dihubungi. Kontraktor hendaklah mengisi butir-butir seperti berikut:

Nama Syarikat :

Alamat :

.....

No. Telefon Bimbit/Pejabat :

10. Kawalan Dan Papan Tanda Lalulintas / Amaran

- a) Kawalan dan papan tanda lalulintas/amaran yang bersesuaian hendaklah disediakan oleh kontraktor semasa menjalankan kerja-kerja yang memerlukan penutupan jalan sebahagian atau sepenuhnya demi untuk keselamatan awam.
- b) Segala urusan memohon kebenaran penutupan jalan dari pihak yang berkenaan adalah tanggungjawab kontraktor.

11. Pengawalan Dan Pendaftaran Pekerja Di Tapak

Kontraktor adalah bertanggungjawab mengawal semua pekerjaanya di dalam kawasan tapak kerja dan sekitarnya bagi mengelak dari sebarang perkara yang boleh menyalahi Undang-Undang Kerajaan.

Kontraktor perlu menyenaraikan semua butiran pekerja di tapak dan diserahkan kepada pihak pelanggan dan Arkib Negara Malaysia bagi tujuan rekod keselamatan.

12. Kerja-kerja Yang Tidak Disiapkan

Jika kontraktor tidak menyiapkan kerja mengikut penentuan kerja atau mengikut jadual, tindakan-tindakan seperti berikut akan diambil ke atas kontraktor mengikut syarat-syarat berikut:

- a) Arahan secara bertulis akan dikeluarkan oleh Pegawai Inden supaya kontraktor menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh surat arahan.

13. Pegawai Inden

Perkataan Pegawai Penguasa (P.P) yang tercatat pada mana-mana bahagian dalam Dokumen Sebutharga ini adalah bermaksud Pegawai Inden.

14. Keadaan Barang

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

15. Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

16. Sebut Harga Sebahagian

Sebut Harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

17. Barang Setara

Sebut Harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir- butir penuh diberi.

18. Persetujuan

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

19. Pemeriksaan

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

20. Perakuan Menyatakan Spesifikasi Telah Dipatuhi

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

21. Penolakan

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

22. Pengiklanan

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana Sebut Harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

23. Tafsiran

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

24. Insurans

Tiada apa-apa insurans atau barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

25. Kaedah Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan Kerajaan Melalui Sistem ePerolehan

25.1 Penyebut harga adalah tertakluk kepada Surat Arahan Perbendaharaan (SAP) mengenai pelaksanaan *Integrity Pact* bagi mengukuhkan usaha ke arah meningkatkan integriti dan ketelusan dalam perolehan Kerajaan.

25.2 Sehubungan dengan itu penyebutharga **DIWAJIBKAN** mengisi **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran 1A**.

5.0 JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN ELEKTRIK SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA

BIL.	SPESIFIKASI	YA/TIDAK	CATATAN
1.	Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.		
2.	Kontraktor hendaklah atas nama Bersama Kerajaan dan kontraktor konytraktor mengambil insurans seperti berikut : Insurans pampasan pekerja (workmen compensation); dan/atau Nombor Pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua pekerjaanya. Insurans Liabiliti Awam dan/atau insurans kerja (Sekiranya dinyatakan didalam Butir-butir Ringkasan Sebuthrga) bagi tempoh pelaksanaan kerja ini.		
3.	Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.		
4.	Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh sepuluh (10) minggu dari tarikh pengeluaran surat setuju terima / inden kerja.		
5.	Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap.		

Pengesahan daripada Penyebut Harga:

.....
(TANDATANGAN DAN CAP KONTRAKTOR)

NAMA :

NO. K/P :

TARIKH :

6.0 BORANG SEBUTHARGA KERJA

BORANG SEBUTHARGA KERJA

NO SEBUTHARGA : AIMM/SH/5/2023

Pengarah,
Akademi Imigresen Malaysia,
Batu 12 Jalan Pantai,
71050 Port Dickson
NEGERI SEMBILAN.

Tuan,

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN ELEKTRIK SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutbarga, Syarat-syarat Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan Pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak **Ringgit Malaysia:**

(RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerj-kerja ini dalam tempoh masa _____ **Minggu** dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada Haribulan Tahun

.....
(Tandatangan Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:

No. KP:.....

No. KP:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

Cap Kontraktor :

7.0 RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

NO. SEBUTHARGA : AIMM/SH/5/2023

TAJUK KERJA : KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN ELEKTRIK SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH HARGA PUKAL (RM)
1.	KERJA-KERJA AWALAN (BAH A)	
2.	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN ELEKTRIK (BAH B HINGGA BAH N)	
3.	KERJA-KERJA AKHIR (BAH O)	
	JUMLAH (DIBAWA KE BORANG SEBUTHARGA)	

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....
Tandatangan Kontraktor dan Cap Kontraktor

Tarikh :

**JADUAL KERJA : KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN ELEKTRIK
SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA**

BIL	BUTIRAN KERJA	KUANTITI	KADAR HARGA	JUMLAH
A.	<u>KERJA AWALAN.</u>			
1.	Kerja-kerja permulaan termasuk penyediaan polisi all risk insurans tanggungan awam dan pampasan pekerja.	H/Pukal		
2.	Menyediakan program kerja yang lengkap dan laporan bergambar. (GAMBAR SEBELUM, SEMASA DAN SELEPAS KERJA)	H/Pukal		
3.	Membuat kerja penyewaan perancah/staging bagi menjalankan kerja tersebut.	H/Pukal		
4.	Kerja-kerja membersihkan 29arabol tempat kerja dengan mengeluarkan segala sisa-sisa binaan keluar dari tapak kerja mengikut arahan P.P.	H/Pukal		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (PUKAL)				
B.	<u>SURAU.</u>			
1.	Kerja-kerja pendawaian mata lampu menggunakan kabel 2 x 2.5mm persegi l/d kabel perlindungan (Flood Light) untuk jarak diantara 15meter hingga 30meter.	4 Unit		
2.	Mata soket alur keluar kuasa l/d suis soket alur keluar 13A bertebat penuh menggunakan kabel PVK :- 2 x 2.5mm persegi l/d kabel perlindungan.	6 Unit		
3.	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lengkapan Pendafluor Jenis T8 LED 2 x 20W c/w Reflector.	24 Unit		
4.	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lengkapan Pendafluor Jenis T8 LED 1 x 20W.	29 Unit		
5.	Kerja-kerja membekal dan memasang lengkapan lampu Flood Light jenis LED 150W seperti yang diluluskan oleh JKR Elektrik.(Dengan	4 unit		

6.	mengemukakan surat jaminan 3 tahun sebelum membuat pesanan dari pihak pembekal). Kerja-kerja membuka kipas siling sedia ada serta membekal dan memasang kipas siling saiz 1524mm (60") g.p. jenis biasa/preassemble l/d pengatur, rod gantung saiz 12"/30cm 30arabol l/d kabel keselamatan, ciri-ciri keselamatan pemutus bekalan (safety switch) dan alat-alat lengkap yang diperlukan.	13 Unit		
7.	Kerja-kerja membekal dan memasang 'Peti Agihan' terlutup logam l/d pemutus litar kecil (MCB) berkadaran hingga 32A dengan beban 6Ka :- DB 'Spotlight'. a) 10 way SPN Mcb Db. b) 1 nos 40A DP Rccb (100Ma). c) 1 nos 40A 2P Mccb 25Ka. d) 1 nos SPD. e) 1 nos AOM Selector Switch. f) 1 nos Contactor 20A. g) 1 nos Timer 24H. h) 1 nos 2P Mcb 32A.	1 Lot		
C.	<u>ASTAKA.</u>			
1.	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lengkapan Pendafluor Jenis T8 LED 1 x 20W.	10 Unit		
D.	<u>GYM.</u>			
1.	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lengkapan Pendafluor Jenis T8 LED 1 x 20W (Anti Corrosive)	10 Unit		
2.	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada dan menggantikan dengan lampu lampu highbay led 100watt.	6 Unit		
3.	Kerja-kerja membuka lengkapan lampu kecemasan sedia ada dan membekal dan memasang lengkapan lampu kecemasan tanda 'keluar' jenis led (permukaan) berkapasiti 3 jam dan bateri jenis nickel cadmium jenis slim 1 sisi.	2 Unit		
E.	<u>PERPUSTAKAAN.</u>			
1.	Membekal dan memasang lengkapan jenis modula siling, permukaan palang berises dan	20 Unit		

	bergantung l/d ram dan pembalik aluminium 31arabolic penuh :			
2.	2 x 20W LED (modul 600mm x 1200mm)	1 Unit		
	Membekal dan memasang lengkapan jenis modula siling, permukaan palang berises dan bergantung l/d ram dan pembalik aluminium 31arabolic penuh :			
	2 x 20W LED (modul 600mm x 600mm)			
F.		20 unit		
	<u>BILIK MESYUARAT UTAMA</u>			
1.	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lengkapan lampu downlight 20W LED.			
G.		9 unit		
	<u>BILIK SIDANG AKHBAR</u>			
1.	Mata lampu menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan (Looping)	25 unit		
2.	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lengkapan lampu downlight 20W LED.			
H.				
	<u>KOLAM RENANG.</u>			
1.	<u>Tandas Lelaki & Perempuan.</u>			
1.1	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lengkapan jenis modula siling, permukaan palang berises dan bergantung l/d ram dan pembalik aluminium 31arabolic penuh :	8 Unit		
	2 x 20W LED (modul 600mm x 1200mm)			
1.2	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lengkapan jenis modula siling, permukaan palang berises dan bergantung l/d ram dan pembalik aluminium 31arabolic penuh :	2 Unit		
	2 x 20W LED (modul 600mm x 600mm)			
2.		4 Unit		
2.1	<u>Bilik Pemerhati Lelaki & Perempuan.</u>			

3.	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lengkapan Pendafluor Jenis T8 LED 1 x 20W.	2 Unit		
3.1	<u>Bilik Stor.</u>			
4.	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lengkapan Pendafluor Jenis T8 LED 1 x 20W.	11 Unit		
4.1	<u>Ruang Makan Berbumbung & Dinding Tepi Kolam.</u>			
4.2	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lengkapan Pendafluor Jenis T8 LED 1 x 20W c/w Reflector.	2 Unit		
I.	Kerja-kerja membuka kipas siling sedia ada serta membekal dan memasang kipas siling saiz 1524mm (60") g.p. jenis biasa/preassemble l/d pengatur,rod gantung saiz 12"/30cm 32arabol l/d kabel keselamatan,ciri-ciri keselamatan pemutus bekalan (safety switch) dan alat-alat lengkap yang diperlukan.	5 Unit		
1.	<u>LOBBY.</u>	21 Unit		
2.	Mata lampu menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan.	50 Unit		
3.	Mata lampu menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan (Looping)	5 Unit		
4.	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lengkapan lampu downlight 20W LED.	1 Unit		
5.	Kerja-kerja membekal dan memasang lengkapan Pendafluor Jenis T8 LED 1 x 20W c/w Reflector.	4 Unit		
6.	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lampu LED track light adjustable rail untuk 4 lampu LED.	3 Unit		
7.	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lampu LED track light adjustable rail untuk 3 lampu LED.			

	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lampu LED track light adjustable rail untuk 2 lampu LED.			
J.	<u>TANGGA PINTU MASUK UTAMA & RUANG MAKAN SEBELAH CAFETERIA.</u>			
1.	Mata lampu menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan (Looping)	60 Unit		
2.	Membekal dan memasang lengkapan lampu downlight 20W LED.	148 Unit		
3.	Kerja-kerja membuka lampu sedia ada serta membekal dan memasang lengkapan Pendafluor Jenis T8 LED 2 x 20W c/w Reflector.	6 Unit		
K.	<u>BANGUNAN PENGURUSAN.</u>			
1.	<u>Workstation Kepimpinan.</u>			
1.1	Kerja-kerja membuka pendawaian sedia ada serta lain-lain kerja yang berkaitan.	H/Pukal		
1.2	Mata soket alur keluar kuasa l/d suis soket alur keluar 13A bertebat penuh menggunakan kabel PVK :- 2 x 2.5mm persegi l/d kabel perlindungan.	16 Unit		
1.3	Mata rangkaian data (ICT) dari patch panel ke faceplate (pengguna) menggunakan kabel UTP CAT 6 l/d penyambung RJ45, faceplate bersudut dan CAT 6 RJ45 modular jeck di dalam conduit rigid high impact PVC (Upvc).	4 Unit		
2.	<u>Workstation Kawalan.</u>			
2.1	Kerja-kerja membuka pendawaian sedia ada serta lain-lain kerja yang berkaitan.	H/Pukal		
2.2	Mata soket alur keluar kuasa l/d suis soket alur keluar 13A bertebat penuh menggunakan kabel PVK :- 2 x 2.5mm persegi l/d kabel perlindungan.	16 Unit		
2.3	Mata rangkaian data (ICT) dari patch panel ke faceplate (pengguna) menggunakan kabel UTP	4 Unit		

	CAT 6 l/d penyambung RJ45, faceplate bersudut dan CAT 6 RJ45 modular jeck di dalam conduit rigid high impact PVC (Upvc).			
3.	<u>Workstation Kewangan,BRP,QRD & Undang-Undang.</u>			
3.1	Kerja-kerja pembaikan serta kemaskini tapak suis sedia ada di setiap workstation sehingga ianya seperti sediakala dan selamat digunakan.	H/Pukal		
3.2	Kerja-kerja membuka suis soket alur keluar 13A yang rosak serta membekal dan memasang suis soket alur keluar 13A yang baru.	8 Unit		
L.	<u>BASEMENT.</u>			
1.	Kerja-kerja membuka pendawaian sedia ada,lengkapan lampu,lengkapan lampu tanda keluar,lengkapan lampu kecemasan termasuk lain-lain kelengkapan serta lain kerja berkaitan.	H/Pukal		
2.	Kerja-kerja membekal dan memasang 2" x 3" trunking keluli bergalvani serta braket gantung yang bersesuaian termasuk lain-lain kelengkapan serta lain kerja yang berkaitan.	H/Pukal		
3.	Kipas pelawas l/d penutup automatic 300mm (12").	12 unit		
4.	Kerja-kerja pendawaian bagi :-.			
1.	<u>Ruang Parking.</u>			
1.1	Mata lampu menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan untuk jarak 15 meter hingga 30 meter.	64 Unit		
1.2	Mata lampu untuk lampu tanda keluar atau lampu kecemasan menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan untuk jarak 15 meter hingga 30 meter.	13 Unit		
1.3	Lengkapan Pendafluor Jenis T8 LED 2 x 20W.	47 Unit		
1.4	Lengkapan Pendafluor Jenis T8 LED 1 x 20W.	17 Unit		
1.5	Lengkapan lampu kecemasan jenis LED dan permukaan berkapasiti 3 jam dan bateri jenis nickel cadmium.	10 Unit		

1.6	Lengkapan lampu kecemasan tanda 'keluar' jenis led (permukaan) berkapasiti 3 jam dan bateri jenis nickel cadmium jenis slim 1 sisi.	3 Unit		
2.0	<u>Bilik Mdf.</u>			
2.1	Mata lampu menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan untuk jarak 30 meter hingga 50 meter.	4 Unit		
2.2	Mata lampu tanda keluar atau lampu kecemasan menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan untuk jarak 30 meter hingga 50 meter.	2 Unit		
2.3	Lengkapan Pendafluor Jenis T8 LED 1 x 20W.	4 Unit		
2.4	Lengkapan lampu kecemasan jenis LED dan permukaan berkapasiti 3 jam dan bateri jenis nickel cadmium.	1 Unit		
2.5	Lengkapan lampu kecemasan tanda 'keluar' jenis led (permukaan) berkapasiti 3 jam dan bateri jenis nickel cadmium jenis slim 1 sisi.	1 Unit		
3.0	<u>Bilik Maintenance.</u>			
3.1	Mata lampu menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan untuk jarak 30 meter hingga 50 meter.	7 Unit		
3.2	Mata lampu tanda keluar atau lampu kecemasan menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan untuk jarak 30 meter hingga 50 meter.	3 Unit		
3.3	Mata soket alur keluar kuasa l/d suis soket alur keluar 13A bertebat penuh menggunakan kabel PVK :- 2 x 2.5mm persegi l/d kabel perlindungan. Untuk jarak 30 meter hingga 50 meter.	8 Unit		
3.4	Lengkapan Pendafluor Jenis T8 LED 1 x 20W.	3 Unit		
3.5	Lengkapan jenis modula siling, permukaan palang berises dan bergantung l/d ram dan pembalik aluminium 35arabolic penuh : 2 x 20W (modul 600mm x 600mm)	4 Unit		

3.6	Lengkapan lampu kecemasan jenis LED dan permukaan berkapasiti 3 jam dan bateri jenis nickel cadmium.	2 Unit		
3.7	Lengkapan lampu kecemasan tanda 'keluar' jenis led (permukaan) berkapasiti 3 jam dan bateri jenis nickel cadmium jenis slim 1 sisi.	1 Unit		
4.0	<u>Bilik Pam Kolam Renang.</u>			
4.1	Mata lampu menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan untuk jarak 30 meter hingga 50 meter.	15 Unit		
4.2	Mata lampu tanda keluar atau lampu kecemasan menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi l/d kabel perlindungan untuk jarak 30 meter hingga 50 meter.	6 Unit		
4.3	Lengkapan Pendafluor Jenis T8 LED 1 x 20W.	15 Unit		
4.4	Lengkapan lampu kecemasan jenis LED dan permukaan berkapasiti 3 jam dan bateri jenis nickel cadmium untuk jarak 30 meter hingga 50 meter.	4 Unit		
4.5	Lengkapan lampu kecemasan tanda 'keluar' jenis led (permukaan) berkapasiti 3 jam dan bateri jenis nickel cadmium jenis slim 1 sisi untuk jarak 30 meter hingga 50 meter.	2 Unit		
M	<u>Bangunan Akademik</u>			
1.	Kerja-kerja menyelenggara, membaiki serta mengganti pendawaian sediaada termasuk mengganti suis soket alur keluar 13A yang telah rosak sehingga berada dalam keadaan baik.	50 unit		
N	<u>Kalibrasi Bilik Suis</u>			
1.0	<u>Bilik Elektrik Ground Floor</u>			
1.1	Membuat kerja-kerja servis, kalibrasi dan pengujian ACB 1250A 4P (LS AN-13D4-13H) serta kerja-kerja berkaitan.	2		
1.2	Membuat kerja-kerja servis, kalibrasi dan pengujian ACB 1000A 4P (LS AN-10D4-10A) serta kerja-kerja berkaitan.	1		

1.3	Membuat kerja-kerja kalibrasi dan pengujian combined overcurrent and eart fault relay MK 1000A serta kerja-kerja berkaitan.	5		
1.4	Membuat kerja-kerja kalibrasi dan pengujian earth leakage relay MK 300 serta kerja-kerja berkaitan.	9		
1.5	Membuat kerja-kerja kalibrasi dan pengujian kapasitor bank 525V serta kerja-kerja berkaitan : a) 2 x 12KVAR b) 2 x 30KVAR c) 4 x 60KVAR	1		
1.6	Membuat kerja-kerja kalibrasi dan pengujian kapasitor bank 525V serta kerja-kerja berkaitan a) 2 x 15KVAR b) 3 x 30KVAR c) 3 x 60KVAR	1		
2.0	<u>Bilik Elektrik Tingkat 1</u>			
2.1	Membuat kerja-kerja kalibrasi dan pengujian earth leakage relay MK 300 serta kerja berkaitan	2		
3.0	<u>Bilik Elektrik Tingkat 2</u>			
3.1	Membuat kerja-kerja kalibrasi dan pengujian earth leakage relay MK 300 serta kerja berkaitan	2		
4.0	<u>Bilik Elektrik Tingkat 3</u>			
4.1	Membuat kerja-kerja kalibrasi dan pengujian earth leakage relay MK 300 serta kerja berkaitan	2		
5.0	<u>Bilik Elektrik Tingkat 4</u>			
5.1	Membuat kerja-kerja kalibrasi dan pengujian combined over current and earth fault relay MK 1000A serta kerja-kerja berkaitan.	1		
5.2	Membuat kerja-kerja kalibrasi dan pengujian earth leakage relay MK 300 serta kerja-kerja berkaitan.	2		
6.0	<u>Bilik Elektrik Basement</u>			
6.1	Membuat kerja-kerja kalibrasi dan pengujian earth leakage relay MK 300 serta kerja-kerja berkaitan.	3		

JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (PUKAL)

O	<u>KERJA-KERJA AKHIR.</u>			
1	Membuat pengujian dan pentauliahan keatas pemasangan baru.bagi kerja elektrikl.	H/Pukal		
2	Penyediaan orang kompeten (chargeman) dan laporan untuk kerja-kerja pengujian dan pentauliahan untuk disahkan oleh IR yang ditauliahkan oleh Suruhanjaya Tenaga	H/Pukal		
	JUMLAH KESELURUHAN			

RINGGIT MALAYSIA

.....

9.0 LAMPIRAN

- (A) LATAR BELAKANG KONTRAK**
- (B) SURAT AKUAN PEMBIDA**

(A) LATAR BELAKANG KONTRAKTOR

LATAR BELAKANG KONTRAKTOR (BAHAGIAN A – D)

Semua butir latar belakang Kontraktor (Bahagian A – D) yang dilampirkan ini hendaklah diisi oleh Kontraktor dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama – sama dengan Sebut Harganya.

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:

Nama Penuh:

Jawatan:

Jawatan:.....

Alamat:

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

Yang diberi kuasa dengan sempurna untuk menandatangani untuk dan bagi pihak,

.....
Meterai atau Cap Kontraktor

Tarikh:.....

LATAR BELAKANG KONTRAKTOR

Bahagian A

1. Nama :
2. Alamat :
.....
3. Kelas : Tajuk/Tajuk Kecil :
4. Tarikh Didaftarkan :
5. Jika Bertaraf Bumiputera, nyatakan :
Tarikh berkuatkuasa :
Tarikh tamat :
6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd., nyatakan :
Modal dibenarkan : Modal dibayar

Bahagian B

Senarai Sepuluh (10) Kerja – Kerja Yang TELAH Disiapkan

Nama Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Tarikh Siap

Bahagian C

Senarai Kerja Yang SEDANG Djalankan

Nama Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan	Ulasan Pegawai yang menilai Sebutharga*

Bahagian D

Ahli – Ahli Syarikat

1. Ahli – Ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

2. Ahli – Ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

(B) SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN ELEKTRIK
SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI AKADEMI IMIGRESEN MALAYSIA**

Saya.....No.KP.....mewakili
..... nombor pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana – mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau
memberi rasuah kepada mana – mana individu dalam **Akademi Imigresen
Malaysia** atau mana – mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam
~~tender~~/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat
Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk
membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu lain yang mewakili syarikat ini
didapati bersalah ~~menawar atau memberi~~ rasuah kepada mana-mana individu
dalam **Akademi Imigresen Malaysia** atau mana-mana individu lain sebagai
sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas, maka saya
sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi ~~tender~~/sebut harga* di atas;
atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi ~~tender~~/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain – lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan
Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada
saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai
sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas, maka saya
berjanji akan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang
berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama dan No. K.P :
Cap Kontraktor :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan